



**Paso 1:** Registrarse con la contraseña se que quiera.

**Paso 2:** Desde Match Point, seleccionar:  
"Inf. y Estadísticas"--"Clientes"--"Clientes Total"

**Paso 3:** Modificar los campos:  
"Fecha alta hasta" → 31/08/2018 (en el caso del trimestre actual)  
"Tipo Cliente" → "ALTA"  
"Estado" → "Alta" y obtener informe en formato Excel.

"Fechas de alta hasta" correspondientes al año 2019:

Mes de Cobro	"Fecha alta hasta"
Enero	31/11/2018
Abril	28/02/2019
Julio	31/05/2019
Octubre	31/08/2019

**Paso 4:** Opción "SUBIR", seleccionar el archivo de Excel exportado anteriormente por Match Point con doble click. Las escuelas que no tengan Match Point les enviaremos plantilla para que rellenen los datos y suban ese archivo. **(NO SE PUEDE SUBIR NINGUN OTRO)**

**Paso 5:** Opción "Estado", seleccionar "Pendientes", os aparecerán todos los alumnos que se deben afiliar, los tenéis que ir validando.

**Paso 6:** Opción "Estado", seleccionar "Renovaciones", os aparecerán todos los alumnos que están por renovar, validarlos.

## ¿Qué hacer cuándo un alumno pendiente no se quiera validar?

Aparecerán estos iconos al lado de cada nombre, con ellos podréis:



Dar de baja a un alumno especificando motivo. Por ejemplo (No viene a entrenar).



Cambiar estado del alumno, hay un desplegable donde veréis las opciones.



Unir un alumno que se ha duplicado, porque está mal escrito el nombre... Los podréis unir y modificar sus datos.

**Nota: Se puede editar toda la información de los alumnos menos el número de licencia**

Para cualquier duda y/o problema enviar correo a: [seguros@wamai.net](mailto:seguros@wamai.net)



Filtro de búsqueda

Nombre \_\_\_\_\_ Licencia \_\_\_\_\_ Estado **Pendiente** Filas por página 25

**BUSCAR** **ELIMINAR FILTROS**

Desplegable para filtrar por estados

Elimina todos los filtros para hacer búsquedas genéricas.

SIGUIENTE

Mostrando 25 de 113 · Página 1 de 5

Validar	Nombre	Licencia	F. Alta	F. Nac.	Teléfono	IBAN	Estado	Recibo	Acciones
<input type="checkbox"/>	Adele Delafuys	SIN LICENCIA	09/10/2017	19/12/2009	654907302	SIN IBAN	<b>Pendiente</b>	No facturado	
<input type="checkbox"/>	Adrián Casellas Sansó	SIN LICENCIA	19/09/2017	23/06/2007	663580712	SIN IBAN	Pendiente	No facturado	
<input type="checkbox"/>	Aina Masferrer Coll	SIN LICENCIA	28/07/2015	09/11/2005	647434837	SIN IBAN	Pendiente	No facturado	
<input type="checkbox"/>	Albert Reiriz Massa	SIN LICENCIA	<b>01/12/2015</b>	07/11/1984	626151885	<b>ES0000000000000000000000</b>	Pendiente	No facturado	
<input type="checkbox"/>	Alejandra Blanco Rin...	SIN LICENCIA	27/08/2018	10/08/1966	654125286		Pendiente	No facturado	
<input type="checkbox"/>	Alejandro Tallada Villar	SIN LICENCIA	03/10/2016	24/04/1998	692543555	SIN IBAN	Pendiente	No facturado	
<input type="checkbox"/>	Alex Fabregat Kirchin	SIN LICENCIA	29/09/2015	17/02/2008	680221748	SIN IBAN	Pendiente	No facturado	
<input type="checkbox"/>	Alex Golobart Olivé	SIN LICENCIA	15/09/2016	08/11/2005	680733211		Pendiente	No facturado	

Clicar para validar

Clicar dos veces para cambiar fecha y poder pasar al alumno a **pre-inscrito**.

**Pre-inscrito:** Alumnos dados de alta pero que aún no han venido a entrenar. Por ejemplo, las altas de Agosto que no empezarán hasta Septiembre.

Acciones que se pueden hacer con el alumno.

Clicar dos veces para modificar. Si no tiene cuenta eliminar los ceros.

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.